

REGULAMIN KONKURSU

NA STANOWISKO ASYSTENTA SĄDZIEGO TRYBUNAŁU KONSTYTUCYJNEGO

§ 1. Zasady ogólne

1. Na stanowisko asystenta sędziego Trybunału Konstytucyjnego (dalej: „asystenta”) kandydować może każdy, kto:
 - 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
 - 3) jest nieskazitelnego charakteru;
 - 4) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Polsce za równorzędne;
 - 5) przystępuje do konkursu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata o największej wiedzy, najwyższych kwalifikacjach, predyspozycjach i zdolnościach ogólnych niezbędnych do wykonywania obowiązków asystenta.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie jednego konkursu w celu obsadzenia więcej niż jednego stanowiska asystenta.
4. Konkurs może zostać w każdym czasie odwołany przez Prezesa Trybunału, bez podania przyczyny.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie

1. Prezes Trybunału informuje o konkursie przez umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Trybunału.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu dodatkowo w inny sposób, w tym przez zamieszczenie ogłoszenia w prasie.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) adres Trybunału Konstytucyjnego;

- 2) oznaczenie konkursu;
 - 3) określenie liczby wolnych stanowisk asystenta w Trybunale Konstytucyjnym;
 - 4) termin i miejsce złożenia dokumentów w celu przystąpienia do konkursu;
 - 5) określenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 6) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu.
4. Termin przeprowadzenia konkursu przypada nie wcześniej niż 21 dni od opublikowania ogłoszenia o konkursie.
 5. Termin złożenia dokumentów upływa 7 dni przed terminem przeprowadzenia konkursu.

§ 3. Przystąpienie do konkursu

1. Kandydat zgłasza przystąpienie do konkursu poprzez złożenie:
 - 1) wniosku adresowanego do Prezesa Trybunału zawierającego zgłoszenie do udziału w konkursie oraz wniosku o zatrudnienie na stanowisku asystenta;
 - 2) własnoręcznie podpisanego życiorysu i informacji o przebiegu kariery zawodowej;
 - 3) kopii (niepoświadczonej urzędowo) dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub kopii (niepoświadczonej urzędowo) dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych wyższych studiów prawniczych uznanych w Polsce na podstawie odrębnych przepisów wraz z tłumaczeniem na język polski w razie potrzeby;
 - 4) własnoręcznie podpisanego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 14/2023 Prezesa Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie naboru na stanowisko asystenta sędziego Trybunału Konstytucyjnego.
2. Kandydat może dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.
3. Kandydat składa dokumenty w zamkniętej kopercie, opatrzonej oznaczeniem konkursu w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce operatora.
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Prezes Trybunału w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Zgłoszenia wpływające po terminie nie są rozpatrywane.

§ 4. Przebieg konkursu

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prezesa Trybunału nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
2. Komisja konkursowa składa się z:
 - 1) Sędziego Trybunału – przewodniczącego komisji;
 - 2) Sędziego Trybunału – zastępcy przewodniczącego komisji;
 - 3) Sędziego Trybunału – członka komisji;
 - 4) Dyrektora Biura Służby Prawnej – członka komisji;
 - 5) Rzecznika Prasowego – członka komisji.

Przewodniczący komisji wskazuje spośród jej członków sekretarza komisji.

3. Jeżeli ktokolwiek ze składu komisji nie może brać udziału w jej pracach, w tym ze względu na treść oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 Zarządzenia nr 14/2023 Prezesa Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie naboru na stanowisko asystenta sędziego Trybunału Konstytucyjnego, Prezes Trybunału niezwłocznie powołuje innego członka spośród sędziów Trybunału lub pracowników Biura Służby Prawnej lub Kancelarii Trybunału.
4. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, określonych w § 3 ust. 1 i 4 niniejszego Regulaminu.
5. Komisja ustala listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i ogłasza ją poprzez umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Trybunału oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Trybunału nie później niż trzy dni przed terminem przeprowadzenia konkursu i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie telefonicznie kandydatów. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
6. Konkurs polega na przeprowadzeniu z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta.

§ 5. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej komisja w głosowaniu tajnym większością głosów wyłania kandydata, który kwalifikuje się do zatrudnienia na stanowisku asystenta.

2. W wypadku zakwalifikowania przez komisję więcej niż jednego kandydata na jedno stanowisko asystenta, o wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych głosów „za”.
3. W wypadku, gdy po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów „za”, komisja przeprowadza ponowną rozmowę kwalifikacyjną i ponownie przeprowadza głosowanie.
4. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej kandydatów według rezultatów uzyskanych w trakcie konkursu.
5. Sekretarz komisji sporządza niezwłocznie protokół przebiegu konkursu obejmujący:
 - 1) imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do konkursu;
 - 2) wyniki uzyskane przez poszczególnych kandydatów;
 - 3) wskazanie kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia lub listy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia oraz rezerwową listę kandydatów, jeśli została sporządzona.
6. Członkowie komisji podpisują protokół przebiegu konkursu i przekazują go niezwłocznie Prezesowi Trybunału.
7. Prezes Trybunału niezwłocznie ogłasza rozstrzygnięcie konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Trybunału.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawiera imię i nazwisko kandydata lub kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia, a także imię i nazwisko kandydata lub kandydatów z listy rezerwowej, jeśli została sporządzona.
9. Kandydaci niezakwalifikowani do zatrudnienia mogą odbierać dokumenty u Głównego specjalisty ds. personalnych Kancelarii Trybunału w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty są zwracane kandydatom za pośrednictwem operatora pocztowego lub komisyjnie niszczone.

§ 6. Zatrudnienie w Biurze Służby Prawnej Trybunału Konstytucyjnego

1. Termin rozpoczęcia pracy następuje po przedstawieniu przez kandydata zaświadczenia o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na stanowisku asystenta.
2. W okresie pierwszych dwóch lat pracy kandydat wyłoniony w konkursie zatrudniony jest na podstawie umowy na czas określony na stanowisku młodszego asystenta i odbywa staż asystencki, chyba że Prezes Trybunału postanowi inaczej.

miejsce i data:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem(ką) Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 3) nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie w sprawie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowego;
- 4) zapoznałem(am) się z treścią regulaminu konkursu na stanowisko asystenta sędziego Trybunału Konstytucyjnego w Biurze Służby Prawnej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2023 Prezesa Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie naboru na stanowisko asystenta sędziego Trybunału Konstytucyjnego;
- 5) wyrażam zgodę na udział w konkursie w Trybunale Konstytucyjnym oznaczonym numerem TK/Knk 2/2023 na zasadach określonych w wyżej wymienionym Regulaminie;
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Trybunał Konstytucyjny podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu TK/Knk 2/2023 na asystenta sędziego Trybunału.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

3

miejsce i data:

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE

W związku z powołaniem w skład komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs numer TK/Knk 2/2023 oświadczam, że:

- 1) z żadnym kandydatem biorącym udział w w/w konkursie nie pozostaję w stosunku małżeństwa, przysposobienia, pokrewieństwa albo powinowactwa do czwartego stopnia, bądź we wspólnym pożyciu;
- 2) nie istnieją okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności przy przeprowadzaniu konkursu.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)