



KANCELARIA  
TRYBUNAŁU KONSTYTUCYJNEGO

Znak postępowania: Adm.221.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
na:  
**USŁUGĘ BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ**  
w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. i opcjonalnie w  
2023 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Termin składania ofert : **22 listopada 2021 r. do godziny 11:00.**

Otwarcie ofert : **22 listopada 2021 r. o godzinie 12:00.**

Zatwierdzam

Dyrektor Kancelarii  
Trybunału Konstytucyjnego



Zofia Hoffmann

Warszawa, dnia 9 listopada 2021 roku

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Trybunał Konstytucyjny  
al. J. Ch. Szucha 12A  
00-918 Warszawa  
NIP 526-21-49-935  
REGON 001276402  
Telefon: 22 621 57 66  
Adres e-mail: przetargi@trybunal.gov.pl  
Witryna WWW: www.trybunal.gov.pl  
Adres platformy: platformazakupowa.pl

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.trybunal.gov.pl](http://www.trybunal.gov.pl), w zakładce: <https://trybunal.gov.pl/o-trybunale/zamowienia-i-ogloszenia/zamowienia-publiczne>.
2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), [zwanej dalej także „Pzp”].
2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV: **90919200-4**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ** w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. i opcjonalnie w 2023 r. o powierzchni **4312 m<sup>2</sup>**

3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 3A, 3B i 3C – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
  - 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 2) ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

5. Ilekroć w niniejszej SWZ lub jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają **Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 1 do SWZ** gdzie określono wymagania dotyczące:
  - 1) obowiązku zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.),
  - 2) sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób,
  - 3) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, które to zostały określone w § 4 Projektowanych postanowień umowy.
7. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## VI. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części**, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu, a w szczególności kosztów sporządzenia oferty przez Wykonawcę.
7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].
8. Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych zadań ze względu na przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników na podstawie stosunku pracy, ze względu na przedmiot zamówienia.
10. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje, aby Wykonawcy wspólnie mogli ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Pzp, polegającego na wydłużeniu obowiązywania terminu wykonywania umowy o dodatkowe 12 miesięcy, tj. o okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., na warunkach określonych w niniejszej SWZ oraz w Załączniku nr 1 – Projektowanych postanowieniach umowy.**
13. **Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie prawa opcji w umowie oraz nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń z tytułu nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Warunkiem uruchamiania prawa opcji jest złożenie oświadczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy, dotyczącego realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.**
14. **Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 3 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy.**
15. **Realizacja umowy w ramach prawa opcji będzie się odbywała w zakresie usług i metrażu wskazanych w Załączniku Nr 3 A, 3B i 3C do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

zamówienia oraz na podstawie cen jednostkowych za 1m<sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu ofertowym.

### VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ.

### VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na platformazakupowa.pl. Założenie konta jest bezpłatne. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dla Wykonawców znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz zobowiązuje się, korzystając z platformazakupowa.pl, przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty wynosi 150 MB, do komunikacji do 500 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformazakupowa.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia Biuletynu Zamówień Publicznych (BZP). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
8. Obok korespondencji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej, Zamawiający rozdzielnie dopuszcza możliwość (pozostawia do wyboru) składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [przetargi@trybunal.gov.pl](mailto:przetargi@trybunal.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452)

## **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Irena Cygoń i Elżbieta Prokopczuk - Jarzyńska

e-mail: [przetargi@trybunal.gov.pl](mailto:przetargi@trybunal.gov.pl).

## **X. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez e-maila: [przetargi@trybunal.gov.pl](mailto:przetargi@trybunal.gov.pl).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę w oparciu o treść art. 108 ust. 1 Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątanía pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenie wykonania pracy małoletnim cudzoziemcom, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 2 i w ust. 3 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp.

## XII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający nie wyznacza warunków w zakresie:**
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. **Zamawiający wyznacza warunki w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej:**
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jeden i wszystkie przypadki;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości wykazując w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – że wykonał co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości, które były świadczone w budynkach administracji rządowej lub samorządowej lub organów kontroli państwowej lub ochrony prawa, sądach lub trybunałach, będących w ciągłym użytkowaniu o powierzchni minimum 4300 m<sup>2</sup>, z których każda z wykazanych usług była lub jest świadczona przez co najmniej 12 miesięcy, zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający zastrzega w oparciu o art. 121 pkt 1 Pzp obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi bieżącego sprzątnia, o

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

- których mowa w pkt 1-6 oraz pkt 7 tiret 2,3,4,5, 7 i 8 Załącznika nr 3 A do SWZ- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać część (zakres zamówienia), którą wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać nazwy firm tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
  5. Na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w **Załączniku nr 4 do SWZ** oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w rozdziale XIII SWZ, dotyczące wskazanego podwykonawcy lub podwykonawców.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **XIII.WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (PODMIOTOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym do składania ofert:
  - a) ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - b) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, składane w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania;
  - c) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Załączniku nr 4 do SWZ**. Oświadczenie powinno potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
    - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
    - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

- c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021, poz. 275), stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt c, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
- a) wykaz zrealizowanych usług – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 6 do SWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej umowy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww.;
  - b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem. Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych powyżej, aktualnych na dzień złożenia.

8. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

### XIV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**, z zastrzeżeniem treści rozdziału VI ust. 12 – 15 SWZ.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21 grudnia 2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdziale VIII SWZ.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformazakupowa.pl.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasel i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

- udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
  8. **Do oferty należy dołączyć:**
    - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.  
Do oświadczenia należy załączyć **podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale XIII ust. 2 pkt b-d oraz ust. 4 c i d SWZ**.
    - c) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - e) wykaz zrealizowanych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4 a SWZ;**
    - f) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII ust. 4 b SWZ w zw. z rozdziałem XII ust.2 pkt 1 SWZ.
  9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 i 2320 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
  12. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  13. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### XVI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przewiduje wizję lokalną oraz **wymaga odbycia wizji przez potencjalnych Wykonawców w dniu 17 listopada 2021 r. o godz.12.00.**

### XVII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa lub wycofuje ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na portalu platformazakupowa.pl. Sposób złożenia oraz wycofania oferty

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

- opisany został w Instrukcjach użytkownika dostępnych na stronie platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 22 listopada 2021 r. do godz. 11.00.**
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  - Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty, otrzyma potwierdzenie drogą e-mailową. W przypadku, gdy Wykonawca posiada konto na platformie zakupowej, odpowiednie informacje znajdują się w systemie.
  - Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcjach użytkownika dostępnych na stronie platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). W celu całkowitego wycofania oferty Wykonawca musi posiadać konto na platformie zakupowej.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 listopada 2021r., o godzinie 12.00.**
- Otwarcie ofert jest niejawne.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### XX. BADANIE OFERTY

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;
  - 3) oryginalności dostaw lub usług oferowanych przez Wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020, poz. 1596) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, 2320, 2419), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XXI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 pkt a SWZ w zw. rozdziałem XV ust. 8 pkt b SWZ, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

## **XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji postępowania.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż 2 (dwa) miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 224 ustawy Pzp) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

### XXIII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

**Cena (C) - 100%**

- 1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} : C_i) \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena badanej oferty "i".

- 2) punktacja przyznawana ofertom w podanym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, 2320, 2419 ) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację o powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 2 – Formularz oferty**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Za tryb obiegowy podpisania umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca:
  - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego lub,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub,
  - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,
  - 4) Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



## **XXV.INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), niniejszym informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Trybunał Konstytucyjny z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Christiana Szucha 12A, 00-918 Warszawa.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych – Pana Bartosza Kałduńskiego,

z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@trybunal.gov.pl](mailto:iod@trybunal.gov.pl).

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W oparciu o przetwarzane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. a), b) lub c) RODO;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019, ze zm.);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. poz. 2406);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. poz. 2453);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 2434);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. poz. 2439);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przetwarza dane osobowe Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

### 5. Komu przekazujemy Państwa dane?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom z uwagi na fakt, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z tych żądań będzie przez administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególności skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na:  
usługę bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego 2022 r. i opcjonalnie 2023 r.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej<sup>1</sup>,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby<sup>2</sup>, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

<sup>1</sup> 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.

<sup>2</sup> Art. 519. 1. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 517 ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 518 ust. 1, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia.

2. Odwołanie zwrócone nie wywołuje skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.

3. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się, w przypadku niezachowania warunków formalnych odwołania lub braku pełnomocnictwa, stwierdzonych przez skład orzekający. Kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE
- 2) Załącznik Nr 2 - FORMULARZ OFERTY
- 3) Załącznik Nr 3A, 3B, 3C – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 4) Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- 5) Załącznik Nr 5 - WZÓR INFORMACJI, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY/NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- 6) Załącznik Nr 6 - WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

UMOWA nr.....

zawarta w dniu .....roku w Warszawie (dalej: „Umowa”) pomiędzy:

**Trybunałem Konstytucyjnym** z siedzibą w Warszawie (00-918) przy al. J.Ch. Szucha 12a, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr ewidencyjne : NIP 526-21-49-935, REGON 001276402, w imieniu którego działa, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezesa Trybunału Konstytucyjnego

Zofia Hoffmann – Dyrektor Kancelarii Trybunału Konstytucyjnego

a

.....z siedzibą w ....., posiadającą nr ewidencyjne: NIP ....., REGON ....., zarejestrowaną w .....pod nr ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
łącznie zwanych **Stronami**,

w wyniku przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm – dalej: „Pzp”) na: *Usługi bieżącego sprzątania pomieszczeń Trybunału Konstytucyjnego*,

o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług bieżącego sprzątania wyznaczonych pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego przy al. J. Ch. Szucha 12a, o łącznej powierzchni: 4312 m<sup>2</sup>.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i usług Wykonawcy określony został w Załącznikach 3A, 3B i 3C do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwanej: „SWZ”).
3. Realizacja przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2, powinna odbywać się od poniedziałku do piątku po godzinie 16.30 jednak nie dłużej niż do godz. 21.00 (serwis wieczorowy).
4. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy osobę lub maksymalnie 2 osoby do zapewnienia serwisu dziennego tj. stałego dyżuru dla bieżących potrzeb utrzymania czystości oraz w nieprzewidzianych okolicznościach.
5. Osoba lub osoby, o których mowa w ust. 4, będą wykonywać czynności w dniach pracy Zamawiającego w godzinach od 6.00 do 16.00.
6. W przypadku przeszkód w wykonaniu usług w terminach, o których mowa w ust. 3 i 5 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy, po uzgodnieniu z Wykonawcą, inny termin ich realizacji.
7. Przy wykonywaniu usług we wskazanych pomieszczeniach wymagana jest obecność wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca wskaże Zamawiającemu co najmniej 7 osób do zapewnienia serwisu wieczorowego oraz dodatkowo kierownika serwisu (koordynatora), który w imieniu Wykonawcy będzie sprawować nadzór nad całością wykonywania przedmiotu umowy i przeprowadzać kontrolę świadczonych usług, co najmniej dwa razy w tygodniu oraz będzie zobowiązany do osobistego stawiennictwa na każde wezwanie Zamawiającego.

## Sposób realizacji umowy i standardy jakości obsługi

### § 2

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości i porządku, w tym za zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych (grożących upadkiem lub poślizgnięciem się) poprzez ustawienie odpowiednich oznaczeń i wygradzeń. Wykonawca oświadcza, że stan sprzętanych i czyszczonych powierzchni, w tym w szczególności w zakresie stosowanych przez niego przy wykonywaniu usług: narzędzi, sprzętu, materiałów, środków czyszczących, myjących i chemicznych, artykułów higienicznych, a także środków do likwidacji śliskości będzie zapewniać bezpieczeństwo użytkowników.
4. Usługi wymienione w § 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać:
  - 1) w sposób niepowodujący zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu Zamawiającego, zapewniając utrzymanie czystości i porządku, co najmniej na poziomie określonym w Załącznikach nr 3A i 3C do SWZ,
  - 2) przy użyciu profesjonalnych materiałów, środków czyszczących, myjących i chemicznych oraz artykułów higienicznych o odpowiednich parametrach, za zużycie których nie będzie otrzymywał odrębnego wynagrodzenia,
  - 3) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi, wskazaniami i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane z częstotliwością pozwalającą na osiągnięcie, w każdym dniu realizacji umowy, standardu czystości co najmniej na poziomie określonym w Załącznikach nr 3A i 3C do SWZ.
6. W przypadku niewykonania usług z winy Zamawiającego, tj.:
  - 1) braku dostępu do pomieszczeń lub braku możliwości wykonania określonych czynności z przyczyny trwającej dłużej niż 2 godziny, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zwolni Wykonawcę z wykonania usługi w danym dniu w tych pomieszczeniach,
  - 2) w przypadkach opisanych w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi odpowiednio w zakresie serwisu dziennego lub wieczorowego po ustaniu tych przyczyn.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonywania usług, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości z przyczyn zależnych od Zamawiającego, wówczas usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 12 godzin, liczonych od chwili przekazania pocztą elektroniczną informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. W szczególnych przypadkach Strony uzgodnią w formie pisemnej termin usunięcia nieprawidłowości. Za usunięcie nieprawidłowości Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym w ust. 7,

nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4, a Zamawiający ma prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu usług niewykonanych lub nienależycie wykonanych przez Wykonawcę oraz dodatkowo do obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.

9. Wykonywanie usług, o których mowa w § 1, zgodnie z niniejszą umową będzie potwierdzane przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego, poprzez podpisanie „Protokołu odbioru usług” stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dostępu do miejsc, w których będą wykonywane usługi;
  - 2) zapewnienie Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego niezbędnego do przechowywania przez Wykonawcę narzędzi i sprzętu, materiałów i środków czystości oraz środków higienicznych przeznaczonych do realizacji usług;
  - 3) zapewnienie Wykonawcy pomieszczenia socjalnego;
  - 4) ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania usług oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych i segregowanych;
  - 5) wskazanie miejsc gromadzenia odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
  - 6) dokonywanie odbiorów wykonanych usług zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 7) umożliwienie pojazdom Wykonawcy lub jego dostawcom, dostarczającym niezbędne do wykonania usług: urządzenia, sprzęt, środki czyszczące i myjące oraz środki higieniczne, wjazdu na teren parkingu Zamawiającego na czas niezbędny do rozładowania ww. towarów.
2. Zamawiający oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w którym mają być wykonywane usługi na podstawie niniejszej umowy.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie obowiązywania umowy, określonym w § 10 ust. 1 zatrudnić pracowników, o których mowa w § 1 ust. 4 i 8 na podstawie umowy o pracę, w wymaganym wymiarze czasu pracy (klauzula społeczna).
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, z żadnych tytułów związanych z wykonywaniem zamówienia, wobec osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy wykaz osób zatrudnionych do jej realizacji oraz swoje oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy.
4. W przypadku zmiany pracowników wykonujących usługi sprzątkania Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć bezzwłocznie Zamawiającemu aktualny wykaz osób wskazany w ust. 3 wraz z oświadczeniami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca okaże dokumenty umożliwiające stwierdzenie, w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z niniejszej umowy, wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w tym ustępie.

5. Obowiązek wykazania, że pracownicy są zatrudnieni na umowę o pracę na warunkach określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zachowuje prawo do żądania w każdym czasie przedłożenia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
  - 5) informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, ze względu na znaczenie obiektu, do wyjątkowo starannego doboru pracowników wykonujących obowiązki.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie dłużej niż dwie godziny od momentu obowiązku podjęcia pracy, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 5 skierować do wykonywania prac innego pracownika, w przypadku:
  - 1) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania utrzymania czystości;
  - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków;
  - 3) niedopuszczenia do pracy pracownika przez przedstawiciela Zamawiającego z przyczyn określonych w umowie.
9. W razie niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną, w połowie wysokości, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 za każdą godzinę zwłoki w niepodjęciu obowiązku pracy, przy czym Zamawiający zachowuje prawo do nałożenia kary umownej odrębnie dla każdego nieobecnego pracownika, z przyczyn wskazanych w ust. 8.
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, o których mowa w ust. 3 i 4, od których dane osobowe pozyskał w celu wykonania umowy, zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) powierzenia wykonywania usług osobom posiadającym potwierdzenie przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż.;
  - 2) przedłożenia Zamawiającemu podpisanego przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot umowy zobowiązania o zachowaniu poufności w odniesieniu do dokumentów i akt oraz spraw związanych z pracą Zamawiającego, o których powezmą wiadomość w trakcie wykonywania obowiązków oraz że zobowiązują się do niewynoszenia z siedziby Zamawiającego żadnych dokumentów, nieutrwalania ich w żadnej postaci, ani sporządzania ich kopii jak również nieudostępniania ich w jakiegokolwiek formie, osobom trzecim, odpowiedzialność za skuteczność zobowiązań ciąży na Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy,



- 3) nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby wykonujące usługi wewnętrznych instrukcji i zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego, przekazanych mu do wiadomości przez Zamawiającego,
  - 4) wyposażenia swoich pracowników w zaakceptowane przez Zamawiającego, jednolite, estetyczne ubrania, tj. krótki fartuch w kolorze granatowym w rozmiarze zapewniającym pełne zapięcie z nazwą firmy Wykonawcy oraz oznaczenie pracownika identyfikatorem zawierającym imię osoby sprzątającej, spodnie pełnej długości, materiałowe (z wyłączeniem legginsów lub getrów) w kolorze granatowym lub czarnym oraz w niezbędnym sprzęt do sprzątania i środki czystości.
11. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków; w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego naprawienia szkody lub zgodnie z wyborem Zamawiającego pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu jej usunięcia, włącznie z obowiązkiem pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu.
  12. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, utratę lub uszkodzenie tego mienia.
  13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktowania się z nim w sprawach wynikających z umowy w ciągu całej doby za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu. Telefony i adresy poczty elektronicznej osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy zawiera Załącznik nr 5 do umowy.

## **§ 5**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, zapewnia:
  - 1) własne środki czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny,
  - 2) dostawę wysokiej jakości środków określonych w pkt. 7 tiret 5,6 Załącznika 3A do SWZ oraz w Załączniku nr 3C do SWZ, które będą uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania oraz posiadać stosowne świadectwa (atesty i certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do dostarczania próbek środków wraz z oryginalnymi opakowaniami, udostępniania świadectw, o których mowa w ust. 2 oraz do natychmiastowej zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą spełniały wymagań Zamawiającego.

## **Podwykonawcy**

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres umowy wykona siłami podwykonawców:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Podwykonawcami świadczącymi usługi dla Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 7 tiret 5,6 Załącznika 3A do SWZ będą:
  - 1) .....
  - 2) .....

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji Umowy, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawców, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz z każdą kolejną fakturą po miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi, oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie za świadczenie usług składających się na przedmiot umowy.
7. Umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
8. Wykonawca, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.
9. W przypadku powierzenia wykonania usług w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
11. W przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie lub drogą elektroniczną do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną) w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy – do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo,
  - 3) wypłacić należną kwotę podwykonawcy jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. W przypadku gdy podwykonawca zgłosi Zamawiającemu żądanie zapłaty i prawidłowo je udokumentuje już po dokonaniu należnej płatności na rzecz Wykonawcy Zamawiający potrąca całą należną kwotę zapłaconą podwykonawcy z najbliższej kwoty należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. W przypadku gdyby kwota należna Wykonawcy była niższa od kwoty należnej podwykonawcy i potrącenie byłoby niemożliwe lub nastąpiło do niższej wysokości to Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego brakujące kwoty z należnymi odsetkami oraz innymi kosztami niezwłocznie tj. w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
17. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości świadczonych usług to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego podwykonawcy.

### **Odbiór usługi i reklamacje**

#### **§ 7**

1. W terminach uzgadnianych na bieżąco z Wykonawcą, w dniach roboczych, Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy będzie sprawdzać stan czystości pomieszczeń po wykonaniu usługi.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający składa reklamację za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi. Uchybienia te mogą dotyczyć niestosowania wyszczególnionych środków czystości lub nieprawidłowego sprzątania. Reklamacja zgłoszona Wykonawcy będzie zawierała zbiór nieprawidłowości stwierdzonych jednego dnia.
3. Każdorazowa reklamowana nieprawidłowość świadczonych usług, przesłana drogą elektroniczną, musi być usunięta najpóźniej w ciągu 12 godzin od jej wystania, przy uwzględnieniu dni roboczych Zamawiającego.
4. Ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, nie później niż pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca, Strony będą sporządzać miesięczny protokół odbioru usługi za miesiąc poprzedni.
5. Strony upoważniają osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy, do nadzoru w trakcie realizacji umowy. Zmiana osób winna być zgłoszona przez Strony pisemnie drogą elektroniczną, zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.

### **Zasady rozliczeń**

#### **§ 8**

1. Z tytułu realizacji umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Wykonawcy przysługuje, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia..... r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, wynagrodzenie w wysokości netto..... (słownie: ... ) powiększone o podatek VAT według przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w 12 równych częściach w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... ) powiększonych o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury częściowej na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... o nr .....
3. Każda część wynagrodzenia będzie płatna w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze usług wykonanych w miesiącu

rozrachunkowym, na podstawie protokołu odbioru miesięcznego wykonania usług, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.

4. Zamawiający przewiduje taki sam sposób rozliczenia Wykonawcy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

## **Płatności**

### **§ 9**

1. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej datę odbioru przez pracownika Zamawiającego na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
2. Zamawiający akceptuje stosowanie faktur elektronicznych. W przypadku, gdy Wykonawca prześle Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej:
  - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, jest PDF (Portale Dokument Format),
  - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: .....@..... z „żądaniem o potwierdzenie odczytu” na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: rozliczenia@trybunal.gov.pl
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie rozliczeń ze strony:
  - 1) Zamawiającego jest p. ...., tel. ...., mail:.....,
  - 2) Wykonawcy jest p. ...., tel. ...., mail:.....
4. W przypadku otrzymania faktury której:
  - 1) termin płatności jest krótszy niż termin określony w ust. 1, termin płatności ulega automatycznie odpowiedniemu przedłużeniu tak aby dochować terminowi 14 dni zapłaty licząc od dnia doręczenia faktury,
  - 2) termin płatności upłynął, Zamawiający zobowiązany jest do jej zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury,
  - 3) w przypadku gdy ostatni dzień terminu płatności faktury przypada w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy dla Zamawiającego, zapłata nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po tej dacie, co oznaczać będzie dochowanie ustalonego (14 dni) terminu płatności.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Wykonawcy.
6. O zmianach danych kont bankowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury Zamawiający powinien złożyć pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja powinna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu pojawienia się numeru rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

### **Obowiązki umowy**

#### **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w okolicznościach o których mowa w rozdziale VI pkt 12-15) SWZ, umowa ulega przedłużeniu na warunkach określonych w niniejszej umowie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

### **Kary umowne**

#### **§ 11**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z tytułów:
  - 1) w wysokości 500,00 (słownie: pięćset) zł w przypadku:
    - a) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie zatrudnił pracownika/pracowników na umowę o pracę - za każdy dzień kalendarzowy, w którym dany pracownik, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub ust. 4, wykonywał swoje obowiązki bez zawartej umowy o pracę;
    - b) każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego, iż pracownicy Wykonawcy stosują środki czystości lub środki do higieny i pielęgnacji niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zaakceptowanymi przez Wykonawcę lub stosują niewłaściwe stężenia roztworów roboczych zaleconych przez producenta środków;
    - c) przystąpienia w danym dniu do pracy pracownika bez wymaganego ubrania służbowego z nazwą firmy Wykonawcy i identyfikatorem pracownika lub w niekompletnym ubraniu służbowym zgodnie z ustalonymi standardami;
    - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieobecności pracownika Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub ust. 4, w okolicznościach o których mowa w § 4 ust. 8 w danym dniu lub w przypadku samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika,
  - 2) zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 10 ust. 1 umowy - w wysokości 1% (słownie: jednego) rocznego wynagrodzenia netto, określonego § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) zgłoszenia przez Zamawiającego, więcej niż dwóch zasadnych reklamacji, o których mowa w § 7 ust. 2, w ciągu jednego miesiąca świadczenia usług objętych przedmiotem umowy - w wysokości 5 % (słownie: pięciu) rocznego wynagrodzenia netto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za miesiąc, w którym zostały zgłoszone reklamacje;
  - 4) w wysokości 300 (słownie: trzysta) zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których w § 2 ust. 7;
  - 5) w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł za każdorazowe naruszenie obowiązku poufności przez Wykonawcę, o którym mowa w § 18.
  - 6) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% (słownie: dziesięciu) rocznego wynagrodzenia netto, określonego § 8 ust. 1 umowy

2. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie może przekroczyć 15% (słownie: piętnastu) łącznej wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

### **Odpowiedzialność za szkody**

#### **§ 12**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w obiekcie Zamawiającego w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej naprawienia w ciągu 7 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdzie jeden przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do prac komisji.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 do usunięcia szkody przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

#### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy i kopia dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składek stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia (lecz nie później niż do daty upływu obowiązywania polisy), aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. Wykonawca zobowiązuje się w polisie ubezpieczeniowej objąć ubezpieczeniem następujące ryzyka: odpowiedzialność kontraktową związaną z wykonywaniem niniejszej umowy, dodatkowo ubezpieczenie pracodawcy, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialność za powierzone mienie, jak również odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług sprzątania.

4. W przypadku obciążenia Zamawiającego jakiegokolwiek rodzaju odpowiedzialnością z powodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tego tytułu od Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń oraz będzie zobowiązany do przystąpienia w ewentualnym procesie lub postępowaniu do postępowania po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie. Wykonawca zobowiązuje się z tego tytułu naprawić wszelką szkodę poniesioną przez Zamawiającego.

### **Zmiany umowy i waloryzacja**

#### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych;
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
  - 4) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
  - 5) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub ogłoszenia;
  - 6) zmiany miejsca świadczenia usług, w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego;
  - 7) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy;
  - 8) wszelkich rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania umowy, tj. w razie zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207) z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, iż zatrudnia pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 na umowę o pracę gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia o pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem określonym w ust. 5 - 14.
5. Uprawnienie, do wezwania o zawarcie aneksu w celu waloryzacji umowy, przysługują Stronie umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających Stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. Waloryzacja obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6, zawiera:
  - 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia umownego wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie a w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2-4) wyliczenie powinno być poświadczane przez księgowego lub biegłego rewidenta;
  - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 wraz z porównaniem finansowanych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych oraz z tytułu uczestnictwa pracownika w PPK, a także określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – 4),
8. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
9. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
10. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
  - 1) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
  - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 biorących udział w realizacji



- pozostalej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat),
- 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikająca ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostalej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany,
  - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikająca ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostalej do wykonania części umowy.
11. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
    - 1) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 4 pkt 1,
    - 2) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 4 pkt 2-4.
  12. Niezłożenie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 6 w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
  13. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 6, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.
  14. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, którego Zamawiający nie będzie w stanie sfinansować, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.
  15. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym w szczególności po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 1842, ze zm.) wpływają na należyte wykonanie umowy.

### **Indeksacja wynagrodzenia**

#### **§ 15**

1. Zgodnie z treścią art. 439 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie Aneksu do umowy, w

przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:

- 1) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określonym w Komunikacie Prezesa GUS, ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w styczniu 2023 roku (wskaźnikiem za rok 2022),
  - 2) zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie ewentualnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy od 01.01.2023 r. do końca trwania umowy.
2. Po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uprawniającego Strony umowy do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji wynagrodzenia wraz z wyliczeniem na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
  3. Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2, z mocą obowiązującą od 01.01.2023 r.
  4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu indeksacji wynagrodzenia określa się do wartości 105 (słownie: stu pięć) % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 16**

1. Zgodnie z przepisem art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust.4 .
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków wykonywania umowy lub niewykonywania zobowiązań umownych;
  - b) wykorzystywania i używania mienia Zamawiającego niezgodnie z celem umowy i bez jego zgody;
  - c) ujawnienia Informacji poufnych.
2. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie Strony, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis usług wykonanych do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w § 17 ust. 4.
5. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 17**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług utrzymania czystości od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi;
  - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie lub zalega z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc na rzecz pracowników, o których mowa w § 4 ust. 1, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w Załączniku nr 4 do umowy przez okres dłuższy niż 30 dni i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
  - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową;
  - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 5) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
  - 6) wartość kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 przekroczy wartość 20 000 (słownie: dwudziestu tysięcy) zł.
  - 7) Wykonawca opóźnia się dłużej niż jeden miesiąc z przedłużeniem ubezpieczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 na cały okres obowiązywania umowy,
  - 8) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia pracowników zatrudnionych na obiektach Zamawiającego, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 poz. 1100, ze zm.) oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej,
  - 9) Wykonawca powierza wykonanie całości lub części umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie przyczyny wypowiedzenia umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **Informacje poufne**

### **§ 18**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się traktować jako informacje poufne wszystkie informacje pozyskane od Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu.
2. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które:
  - 1) są dostępne powszechnie z zastrzeżeniem, że nie stały się publicznie dostępne w wyniku naruszenia umowy,
  - 2) informacje, co do których Zamawiający wyraził pisemną zgodę na ich ujawnienie.

3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy obejmuje również informacje, które zostały ujawnione Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy z zastrzeżeniem zachowania poufności.
4. Obowiązek zachowania poufności trwa przez 10 (słownie: dziesięciu) lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.
5. Strony będą zwolnione z zachowania w tajemnicy informacji poufnych, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o obowiązku ujawnienia informacji poufnych lub też o dokonany ujawnieniu ze wskazaniem zakresu ujawnienia i osoby lub osób, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło,
  - 2) ujawnienia tylko niezbędnej części informacji poufnych,
  - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zmian postanowień umowy o wykonanie zamówienia publicznego zawartych w Pzp.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały w trybie negocjacji, a jeżeli nie dojdzie w terminie 30 dni od ich wszczęcia do porozumienia Stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się, w szczególności: przepisy ustaw – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do nich oraz Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. W sprawach ochrony danych osobowych obowiązują postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru miesięcznego usługi,
- Załącznik nr 4 – Wykaz pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę,
- Załącznik nr 5 – Dane osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy i pracowników Wykonawcy,
- Załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy.

Warszawa, dnia..... 20 .... r.

.....  
(Dział Administracyjno-Gospodarczy Trybunału Konstytucyjnego)

**PROTOKÓŁ ODBIORU MIESIĘCZNEGO  
Z WYKONANYCH USŁUG**

będących przedmiotem umowy zawartej dnia ..... r., znak Adm.221.3.2021 pomiędzy  
Trybunałem Konstytucyjnym a .....

Stwierdza się, że w miesiącu ..... 20 .... r.

Wykonawca wykonał czynności polegające na:

- przetrzyciu włączników światła środkami dezynfekującymi,
- przetrzyciu i konserwacji powierzchni drzwi pełnych drewnianych wewnątrz budynku,
- usunięciu wszelkich zabrudzeń z powierzchni metalowych drzwi wraz z przetrzyciem klamek (część piwniczna),
- usunięciu kurzu z mebli, obrazów oraz elementów dekoracyjnych,
- czyszczeniu z kurzu okładzin ściennych z forniru, marmuru i ścian ceramicznych,
- kompleksowym myciu glazury,
- konserwacji posadzek (schody, podesty),
- inne czynności, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w załączniku nr 3A,3B i 3C do SWZ.

.....  
.....  
Stwierdza się, że czynności przewidziane do realizacji w miesiącu ..... zostały wykonane\*:

- zgodnie z umową i nie wnosi się zastrzeżeń do jakości ich wykonania,
- z zastrzeżeniami:

.....  
.....  
do usunięcia w terminie do dnia ..... 20 ... r

Stwierdza się, że Zamawiający złożył ..... reklamacji/e na niewłaściwą jakość wykonanych usług.

.....  
(Podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

.....  
(Podpis osoby działającej w imieniu TK)

Wykaz pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę,

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

\* Podstawa do dysponowania osobą: **umowa o pracę.**

**Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację umowy Adm.221.3.2021**

Zamawiający upoważnia do nadzoru i rozliczeń umowy niżej wskazane osoby:

1. ....

Tel.

e-mail:

2. ....

Tel.

e-mail:

Wykonawca upoważnia do nadzoru i prowadzenia spraw umowy niżej wskazane osoby:

1. ....

Tel.

e-mail:

2. ....

Tel.

e-mail:

Wykonawca wyznacza jako kierownika serwisu:

1. ....

Tel.

e-mail:

2. ....

Tel.

e-mail:

A.

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

W związku z realizacją umowy nr ..... , ja niżej podpisany / -a .....  
..... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
..... , posiadającym nr ewidencyjne, NIP: .....  
REGON..... jako Wykonawca oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem umowy.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba zaangażowana przez Wykonawcę do realizacji umowy otrzymująca informacje poufne, wrażliwe oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.
4. Ujawnienia informacji jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności na podstawie umowy i tylko w zakresie, w jakim ci pracownicy muszą mieć dostęp w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

..... Data i czytelny podpis Wykonawcy



**B.**

**Oświadczenie o zachowaniu poufności osoby zaangażowanej przez Wykonawcę do realizacji umowy**

Ja, niżej podpisany / -a ....., legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez ....., PESEL ....., będąc zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy o nr ..... oświadczam , że:

1. zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji w związku z niniejszą umową oraz, że zapoznałem/-am się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji, w tym z § 5 ust. 4 pkt 2 umowy.
2. zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji przedmiotu umowy.

Oświadczam, że mam świadomość skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.

..... Data i czytelny podpis Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców\*:

Nazwa (firma) .....

Siedziba .....

Województwo .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

e-mail .....

1. **Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym przez Trybunał Konstytucyjny, w trybie podstawowym bez negocjacji na „ŚWIADCZENIE USŁUG BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. i opcjonalnie w 2023 r.”, niniejszym składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:**

## ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE ZA 2022 ROK

L. p	Przedmiot zamówienia	Miesięczna powierzchnia do sprzątnięcia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc w PLN	Wartość netto w PLN za 1 miesiąc	Wartość netto w PLN za 12 miesięcy	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w PLN za 12 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ŚWIADCZENIE USŁUG BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. .	<b>4312 m<sup>2</sup></b>					

Wartość netto: .....zł

Podatek VAT.....% tj.:.....zł

Wartość brutto: .....zł

słownie brutto .....

**PRAWO OPCJI ZA 2023 ROK**

L. p	Przedmiot zamówienia	Miesięczna powierzchnia do sprzątania w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> powierzchni za 1 miesiąc w PLN	Wartość netto w PLN za 1 miesiąc	Wartość netto w PLN za 12 miesięcy	Stawka podatku VAT	Wartość brutto w PLN za 12 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ŚWIADCZENIE USŁUG BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. .	<b>4312 m<sup>2</sup></b>					

Wartość netto: .....zł

Podatek VAT.....% tj.:.....zł

Wartość brutto: .....zł

słownie brutto .....

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA***(zamówienie podstawowe za 2022 r. oraz prawo opcji za 2023 r.)*

Wartość netto: .....zł

Podatek VAT.....% tj.:.....zł

Wartość brutto: .....zł

słownie brutto .....

- Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku** i opcjonalnie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- OŚWIADCZAMY**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres świadczenia umowy, zatrudnimy wszystkich pracowników, na zasadach określonych w § 4 Projektowanych postanowień umowy, na podstawie umowy o pracę w oparciu o dyspozycję ustawy Kodeks pracy i uwzględniliśmy wszelkie koszty z tego tytułu, w tym zmianę kosztów minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 1 stycznia 2022 r.

6. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy polisę i jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na jeden i wszystkie przypadki.
7. Akceptujemy termin płatności wynoszący **14 dni** kalendarzowych liczonych od daty doręczenia faktury VAT, zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącymi integralną część SWZ.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. **Zobowiązujemy się**, w razie wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w niniejszej ofercie.
10. **OŚWIADCZAMY**, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
  - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. **Oświadczamy**, że jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwo,
- mały przedsiębiorca,
- średni przedsiębiorca,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.
12. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować następujące części (elementy) zamówienia:
- ..... – firma: .....
- ..... – firma: .....
- ..... – firma: .....
13. **Oświadczamy**, że wybór mojej oferty:
- nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),
- będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).
- W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

14. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest

Imię i nazwisko .....  
adres e-mail: .....  
telefon nr.: .....

**OŚWIADCZAM**, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2020 poz. 1526 ze zm.).

15. Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2020 poz. 1444 ze zm.) **Oświadczamy**, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

17. Niniejsza oferta została złożona na \_\_\_\_\_ zapisanych i ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_. 2021 r.  
(miejsowość)

*Uwaga! Miejsca **wykropkowane** i/lub oznaczone „\*” i/lub oznaczone  we wzorze Formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić lub zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem.*

definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

**Zakres usługi bieżącego sprzątania pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego przy Al. J. Ch. Szucha 12A o powierzchni 4312 m<sup>2</sup>**

Wykonawca powierzy wykonywanie usług bieżącego sprzątania pomieszczeń osobie lub osobom (maksymalnie 2) serwisu dziennego i co najmniej 7 osobom serwisu wieczorowego oraz zapewni dodatkowo osobę kierownika serwisu, która w jego imieniu będzie sprawować nadzór nad całością wykonywanych usług i musi być codziennie obecna przy odbiorze usług każdego dnia przez serwis wieczorowy.

**1) zakres sprzątania pomieszczeń biurowych:**

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- mycie podłóg,
- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,
- ścieranie kurzu z biurek i szaf,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na nowe,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci 60 l,
- opróżnianie i mycie popielniczek,
- mycie luster,
- mycie parapetów okiennych,
- mycie futryn i drzwi do szaf wbudowanych oraz drzwi wejściowych do pokoi,
- odkurzanie i mycie kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- odkurzanie urządzeń klimatyzacyjnych,
- czyszczenie i mycie lamp oświetleniowych – biurkowych,
- mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnyimi przy biurkach.

**2) zakres sprzątania głównego holu, łączników, korytarzy, klatek schodowych, windy oraz granitowych schodów zewnętrznych:**

- odkurzanie wykładziny i mebli pokrytych tapicerką, likwidowanie na bieżąco powstałych plam,
- utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, nakładanie na bieżąco środka antypoślizgowego,
- czyszczenie schodów i holu głównego,
- froterowanie powierzchni marmurowych,
- nakładanie raz na miesiąc na powierzchnię marmurową środka antypoślizgowego o następującym składzie chemicznym: dyspersje tworzyw sztucznych wolne od soli metalicznych, woski polietylenowe, zmiękczacze,
- wycieranie kurzu,
- mycie aluminiowo-szklanych i drewnianych drzwi,
- mycie parapetów okiennych,
- odkurzanie i mycie podłóg, luster i drzwi w windach, czyszczenie wszelkich elementów metalowych schodów i wind,

- utrzymywanie czystości w szatni w holu głównym,
- dbanie o czystość dystrybutorów na wodę oligoceńską,
- opróżnianie i mycie popielnic,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci 60 l,
- odkurzanie i mycie kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- mycie lusterek w holu głównym i przy portierni,
- mycie blatu w portierni i szatni,
- odkurzanie mebli pokrytych skórą, nakładanie odpowiedniej powłoki konserwacyjnej.

### **3) zakres sprzątania łazienek i aneksów kuchennych:**

- odkurzanie, mycie i dezynsekcja podłóg,
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło, pojemników na ręczniki oraz pojemników na podkładki higieniczne,
- mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów, odkażanie, usuwanie nalotów, dezynsekcja,
- mycie lusterek,
- wycieranie kurzu i usuwanie zanieczyszczeń z parapetów,
- czyszczenie elementów chromowanych i baterii umywalkowych,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników jednorazowych i podkładek higienicznych,
- mycie i czyszczenie umywalek,
- mycie blatów, lodówek na zewnątrz, mikrofalówek,
- dbanie o czystość dystrybutorów na wodę oligoceńską,
- zaopatrzenie łazienek w odświeżacze powietrza w żelu (co najmniej 100g.),
- mycie glazury,
- mycie ścianek działowych, drzwi,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- czyszczenie i mycie kloszy oświetleniowych.

### **4) zakres sprzątania jadalni pracowniczej:**

- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- wycieranie stolików,
- wycieranie kurzu i usuwanie zanieczyszczeń z parapetów i kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników, oświetlenia i kloszy oświetleniowych,
- mycie zewnętrzne blatu, lodówek, zmywarki, okapu, kuchenki mikrofalowej i dystrybutora na wodę,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe,
- mycie podłogi i drzwi.

### **5) zakres sprzątania pomieszczeń magazynowych, gospodarczych, magazynu bibliotecznego i archiwum:**

- odkurzanie i mycie podłóg,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- mycie drzwi,
- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- odkurzanie i mycie półek i regałów.

Sprzątanie będzie się odbywało raz w każdym miesiącu w czasie uzgodnionym i w obecności pracowników odpowiedzialnych za wymienione pomieszczenia w godzinach pracy urzędu.

**6) utrzymanie bieżące czystości w ciągu dnia w budynku: (od godz. 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>) w dni pracy**

- Wykonawca wyznaczy stałą osobę/osoby (max.2) na serwis dzienny - do utrzymania w czystości powierzchni szczególnie narażonych na bieżące zabrudzenie, holu głównego, klatek schodowych, korytarzy, sal narad, wind, sanitariatów, pomieszczeń biurowych, bufetu i schodów zewnętrznych,
- prace te będą wykonywane zgodnie z określonym grafikiem oraz każdorazowo na zlecenie pracowników działu administracyjno-gospodarczego w miarę potrzeb zapewniając wykorzystanie czasu pracy.

**7) pozostałe wymagania przy realizacji zamówienia:**

- urządzenia i środki czystości potrzebne do wykonania wymienionych prac łącznie z workami na śmieci i środki zapachowe w żelu do łazienek zapewnia Wykonawca. Materiały muszą być ekologiczne (biodegradowalne), nie wydzielające drażniących zapachów, dobrej jakości, zgodnie ze sporządzonym przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę „Wykazem środków czystości” (Załącznik Nr 6),
- usługi porządkowe (serwis wieczorowy) wykonywane będą po godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 16<sup>30</sup> (jednak nie później niż do 21.00) lub przed godzinami urzędowania tylko w uzgodnionych przypadkach,
- usługi porządkowe (serwis dzienny) wykonywane będą w godz. 6.00 – 16.00,
- pomieszczenia plombowane będą sprzątane przez serwis dzienny w obecności pracowników w godzinach uzgodnionych z pracownikami, między 8.00 a 16.00,
- Zamawiający dostarcza a Wykonawca uzupełnia artykuły czystości takie jak: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe i podkładki higieniczne oraz wkłady do automatycznych odświeżaczy powietrza,
- zapewnić do realizacji usług jedną maszynę do czyszczenia podłogi marmurowej, gresowej i PCV, maszynę polerkę, 8 szt. odkurzaczy, w tym 1 odkurzacz akumulatorowy pionowy (dla serwisu dziennego),
- wyposażyć osoby wykonujące umowę w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga - Śliska podłoga.” w celu eliminacji niebezpieczeństwa przy zmywaniu podłóg,
- osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy mają obowiązek segregacji odpadów, odpady takie jak: butelki plastikowe, butelki szklane, papier, plastik, puszki i papier z niszczarek należy wyrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający).



**Wykaz powierzchni: razem 4312,26 m<sup>2</sup> ~ 4312 m<sup>2</sup>**

***Budynek główny: - 2583,96 m<sup>2</sup>***

**SCHODY GRANITOWE ZEWNĘTRZNE - 38,0 m<sup>2</sup>**

**PIWNICE – 311,36 m<sup>2</sup>**

1. klatka schodowa ( POM. 01) - 5,0 m<sup>2</sup>
2. wc ( POM. 02) - 4,46 m<sup>2</sup>
3. korytarz windowy ( POM. 03) - 5,6 m<sup>2</sup>
4. holl klatkowy ( POM. 04) - 12,5 m<sup>2</sup>
5. przedsionek garażowy ( POM. 07) - 7,2 m<sup>2</sup>
6. palarnia ( POM. 08) - 10,30 m<sup>2</sup>
7. jadalnia pracownicza ( POM. 09 i 010) - 44,8 m<sup>2</sup>
8. powielarnia ( POM. 011 i 012) – 23 m<sup>2</sup>
9. klatka schodowa boczna ( POM. 013) - 3 m<sup>2</sup>
10. POM. 018 (A,B,C,D WC i korytarz) - 83,3 m<sup>2</sup>
11. korytarz piwniczny ( POM. 020, 021, 022) - 72 m<sup>2</sup>
12. magazyn czasopism ( POM. 023) - 40,2 m<sup>2</sup>

**PARTER - 797,10 m<sup>2</sup>**

1. klatka schodowa ( POM. 101) - 7,5 m<sup>2</sup>
2. toaleta dla inwalidów ( POM. 102) - 2,6 m<sup>2</sup>
3. toaleta damska ( POM. 103) -13,3 m<sup>2</sup>
4. toaleta męska ( POM. 104) -13,9 m<sup>2</sup>
5. pokoje biurowe ( POM. 105 i 106)- 26,2 m<sup>2</sup>
6. czytelnia i magazyn podręczny ( POM. 103 i 105)- 51 m<sup>2</sup>
7. holl wejściowy ( POM. 109) – 85,4 m<sup>2</sup>
8. portiernia ( POM. 110) – 18,7 m<sup>2</sup>
9. szatnia ( POM. 111) – 33,10 m<sup>2</sup>
10. kancelaria ogólna, pokój Straży ( POM. 112) - 23 m<sup>2</sup>
11. holl wejściowy ( POM. 113) – 77,4 m<sup>2</sup>
12. foyer ( POM. 114) – 65,2 m<sup>2</sup>

13. komunikacja ( POM. 115) – 47,7 m<sup>2</sup>
14. klatka schodowa ( POM. 116) 17,3m<sup>2</sup>
15. pokoje biurowe ( POM. 117, 118 i 119) – 50,3 m<sup>2</sup>
16. sala narad ( POM. 120) – 59,1 m<sup>2</sup>
17. pokoje biurowe ( POM. 121,123 i 124) – 48,7 m<sup>2</sup>
18. korytarz ( POM. 122) – 10,4 m<sup>2</sup>
19. POM. gospodarcze – 20,2 m<sup>2</sup>
20. sala rozpraw 126.10 m<sup>2</sup>

### **I PIETRO – 666,6 m<sup>2</sup>**

1. klatka schodowa ( POM. 201) – 16,6 m<sup>2</sup>
2. POM. gospodarcze ( POM. 202) -2,8 m<sup>2</sup>
3. toaleta damska ( POM. 203) – 18,4 m<sup>2</sup>
4. toaleta męska ( POM. 204) – 15,4 m<sup>2</sup>
5. POM gospodarcze w sekr. ( POM. 205 i 206) 5,4 m<sup>2</sup>
6. sekretariat (POM. 209) – 25,90 m<sup>2</sup>
7. gabinet ( POM. 211) – 26,3 m<sup>2</sup>
8. sekretariat( POM. 212) -19,9 m<sup>2</sup>
9. gabinet ( POM. 213) – 24,8 m<sup>2</sup>
10. holl ( POM. 214) - 73,6 m<sup>2</sup>
11. gabinety ( POM. 215, 216, 218, 226-230, 233-237) – 202,8 m<sup>2</sup>
12. pokoje biurowe i salka konferencyjna ( POM. 217, 222, 223, 224, 225) – 84,3 m<sup>2</sup>
13. POM. gospodarcze ( POM. 219) - 4,1 m<sup>2</sup>
14. komunikacja ( POM. 220) – 111,7 m<sup>2</sup>
15. klatka schodowa boczna ( POM. 221) - 14,9 m<sup>2</sup>
16. toaleta ( POM. 231) 10,90 m<sup>2</sup>
17. toaleta ( POM. 232) – 8,8 m<sup>2</sup>

### **PODDASZE – 770,9 m<sup>2</sup>**

1. klatka schodowa (POM 301) 15,4 m<sup>2</sup>
2. komunikacja - w tym pokoje biurowe 302 A, B i C (POM 301) - 47,30 m<sup>2</sup>
3. pom. techniczne (POM 315) -17,7 m<sup>2</sup>
4. pokoje biurowe (POM 316-319) – 58,7 m<sup>2</sup>
5. POM. gosp. nr 321 – 3,70 m<sup>2</sup>
6. pokoje biurowe (POM 322-328) – 132 m<sup>2</sup>

7. pokoje biurowe (POM 330 i 331 w tym kasa 12,6 m<sup>2</sup>) – 29,8 m<sup>2</sup>
8. toaleta (POM 332) – 11,2 m<sup>2</sup>
9. toaleta (POM 333) – 10,7 m<sup>2</sup>
10. komunikacja (POM 334 i 329) – 99,6 m<sup>2</sup>
11. pokoje biurowe (POM 335-339) – 88 m<sup>2</sup>
12. pokoje biurowe (POM 303, 304, 306, 307, 308, 309, 312 + toalety) – 194,20 m<sup>2</sup>
13. komunikacja (POM 305) – 45,5 m<sup>2</sup>
14. klatka schodowa (POM 340) – 17,1 m<sup>2</sup>

### ***Nowy budynek: 1728,3 m<sup>2</sup>***

#### **PIWNICA – 313,4 m<sup>2</sup>**

1. komunikacja 34,6 m<sup>2</sup>
2. komunikacja 32,0 m<sup>2</sup>
3. łazienka 10,6 m<sup>2</sup>
4. łazienka 10,2 m<sup>2</sup>
5. korytarzyk 6,2 m<sup>2</sup>
6. archiwum 106,5 m<sup>2</sup>
7. magazyn książek 65,1 m<sup>2</sup>
8. klatka schodowa (piwnica-dach) – 48,2 m<sup>2</sup>

#### **PARTER - 547 m<sup>2</sup>**

1. łącznik 1 (POM. 150A) – 34,5 m<sup>2</sup>
2. foyer (POM. 150B) 104 m<sup>2</sup>
3. sala rozpraw (POM. 150) – 316,1 m<sup>2</sup>
4. sala narad (POM. 151) – 53,7 m<sup>2</sup>
5. łącznik 2 (POM. 151a) – 23,1 m<sup>2</sup>
6. komunikacja (POM. 151b) 2,5 m<sup>2</sup>
7. wc męskie (POM. 151c) 5,5 m<sup>2</sup>
8. wc damskie (POM. 151d) -3,2 m<sup>2</sup>
9. pom. gospodarcze (POM. 151d) - 4,4 m<sup>2</sup>

#### **ANTRESOLA – 42,1 m<sup>2</sup>**

1. POM. techniczne (nr 152) – 38,7 m<sup>2</sup>
2. wc (152a) – 3,4 m<sup>2</sup>

### I PIETRO - 416,9 m<sup>2</sup>

1. pokoje biurowe (POM. 401-415) - 276,9 m<sup>2</sup>
2. komunikacja – 106,5 m<sup>2</sup>
3. łazienka damska (POM. 401a) – 11,8 m<sup>2</sup>
4. łazienka męska (POM. 400b) – 7,2 m<sup>2</sup>
5. pom. gospodarcze (POM. 400c) 7,5 m<sup>2</sup>
6. przedsionek (POM. 400) – 7,0 m<sup>2</sup>

### II PIETRO – 408,9 m<sup>2</sup>

1. pokoje (POM. 501-514) - 272.4 m<sup>2</sup>
2. komunikacja - 86.0 m<sup>2</sup>
3. klatka windy - 2.9 m<sup>2</sup>
4. łącznik – 15,8 m<sup>2</sup>

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.	<b>Pomieszczenia biurowe, sale narad, sale rozpraw, biblioteka, gabinety i pokoje biurowe części wydzielonej – I piętro</b>		
1.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków 35 l.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 35 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny
1.2	Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków 60 l.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 60 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny
1.3	Suche ścieranie kurzu z biurek, parapetów, półek, telefonów, lamp biurowych oraz z innych powierzchni wyposażenia biurowego	codziennie	Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi – nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu. Parapety z marmuru Breccia, konglomeratu lub okładziny drewnianej – w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć powierzchni, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych.
1.4	Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych	codziennie	Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.
1.5	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	codziennie	Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami, np. ściereczki „WIPE OFF”.
1.6	Mycie posadzki z kamienia w holu głównym - marmur Breccia (ok. 280 m <sup>2</sup> ) w innych holach gres szklawiony (ok. 60 m <sup>2</sup> )	codziennie	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Wymagane jest użycie preparatów chemicznych. W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki, biodegradowalne i łagodne dla podłoża, nie uszkadzające impregnatu. Natomiast miejsca nie doczyszczone należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu froterującego, uzupełnienie pokrycia impregnatem antypoślizgowym (impregnat antypoślizgowy do użycia raz w miesiącu)
1.7	Mycie i konserwacja parkietu	codziennie	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką lub odkurzaczem. Jeśli

			istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką zwilżoną w roztworze wodnych przyjaznych dla środowiska emulsji konserwujących.
1.8	Mycie koszy na śmieci	codziennie	
1.9	Czyszczenie klamek, wyłączników światła, luster	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach. Pozostawia powierzchnię czystą bez splukiwania. Lustra powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek.
1.10	Pokrycie mebli emulsją pielęgnacyjną	codziennie	Pianka do mebli przeciw kurzowi w sprayu, do czyszczenia codziennych zabrudzeń oraz skutecznego usuwania kurzu ze wszystkich powierzchni, takich jak: plastik, sprzęt RTV, ceramika, powierzchnie emaliowane, szkło, drewno. Powinna zawierać składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie się kurzu, nie pozostawiając smug. Po wykonaniu czynności powinna pozostawiać po sobie delikatny, odświeżający zapach.
1.11	Przetarcie wyłączników światła środkami dezynfekującymi	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Należy stosować środki antystatyczno-bakteriobójczy w postaci pianki. Po kilku sekundach należy wytrzeć do sucha.
1.12	Przetarcie i konserwacja powierzchni drzwi pełnych wewnątrz budynku	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Odkurzać należy zawsze miękką szczotką, a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących. Po wyczyszczeniu na suchą powierzchnię można zastosować środek do konserwacji drewna.
1.13	Usuwanie kurzu z mebli	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.
1.14	Usuwanie kurzu z obrazów oraz elementów dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.
1.15	Czyszczenie z kurzu okładzin ściennych z forniru w salach	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu odkurzaczem przy użyciu ssawki z miękkim włosiem.
2.	<b>Gabinety, sekretariaty i pokoje biurowe na I piętrze, których codzienne sprzątanie będzie realizowane w obecności pracownika Zamawiającego – zakres dodatkowy</b>		
2.1	Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich w tym w pokojach biurowych i sekretariatach	2 x w roku (m-c kwiecień i m-c październik wg ustalonego harmonogramu)	Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu. Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniającego, pozostawiającego przyjemny zapach.
2.2	Usuwanie kurzu z mebli wysokich (obudowa zewnętrzna górna)	2 x w roku (m-c kwiecień i m-c październik wg	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.

		ustalonego harmonogramu)	
3.	<b>Pomieszczenia pomocnicze:</b> - aneksy kuchenne, bufet, - palarnia, szatnia - pomieszczenie rzemieślników, portiernia,		
3.1	Zakres czynności taki jak dla pomieszczeń biurowych	codziennie	
3.2	Mycie i dezynfekcja: - zlewozmywaków – 10 szt.	codziennie	Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano-ceramicznych.
3.3	Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach	codziennie	Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu.
3.4	Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, stołów i krzeseł	codziennie	Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego.
3.5	Czyszczenie mikrofalówek 10 szt.	codziennie	Należy stosować delikatny, szybki, wysoce efektywny środek czyszczący, rozpuszczający tłuszcz, białka oraz zabrudzenia organiczne.
3.6	Opróżnianie i czyszczenie popielniczek	codziennie	
3.7	Mycie posadzki – płytki z gresu i ceramiki	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zastosowany środek powinien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
3.8	Czyszczenie lodówek – kompleksowe wraz z przetarciem wnętrza	codziennie	Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu.
3.9	Czyszczenie armatury	codziennie	Płyn do usuwania kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i powierzchni chromowo-niklowych.
3.10	Kompleksowe mycie glazury	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Płyn do zmywania dużych powierzchni ścian – glazury, nie wymagający spłukiwania po umyciu, o długotrwałym zapachu.
4.	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>		
4.1	<b>Mycie i odkażanie:</b> umywalk – 35 szt. sedesów – szt. 38 pisuarów – 10 szt. brodzików – 7 szt. armatury – 45 kpl.	codziennie	- płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych, - mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni, - płyn do mycia muszli klozetowych, zagęszczony, czyszczący i dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,58% - 5,52%. Powinien mieć właściwości wybielające.
4.2	Opróżnianie koszy i wymiana worków	codziennie	
4.3	Mycie posadzki z gresu i ceramiki,	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym

	mycie luster		rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. - pianka czyszcząca do luster, efektywnie usuwa różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawia powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania .
4.4	Czyszczenie glazury	codziennie	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni.
4.5	Czyszczenie drzwi	codziennie	Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości.
4.6	Czyszczenie podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy	codziennie	- specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawiera specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady po palcach oraz inne zabrudzenia.
4.7	Mycie koszy na śmieci	codziennie	
4.8		każdorazowo po wyczerpaniu	instalowanie w łazienkach żelowych odświeżaczy powietrza o pojemności co najmniej 100 g.
5.	<b>Ciągi komunikacyjne:</b> - korytarze - hole - klatki schodowe - strefa wejścia - windy		
5.1	Odkurzanie wykładzin	codziennie	Należy odkurzać przy użyciu profesjonalnego odkurzacza, najlepiej z aktywną szczotką. Nie dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami, gorącymi przedmiotami i odczynnikami chemicznymi.
5.2	Mycie posadzek	codziennie	Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniający i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu froterującego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatem (impregnat stosujemy raz w miesiącu).
5.3	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych i metalowych oraz luster znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	codziennie	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
5.4	Utrzymanie czystości wind, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz luster i okładzin	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug.
5.5	Przetarcie wyłączników światła	1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5)	Należy stosować antystatyczną, bakteriobójczą piankę do czyszczenia. Należy odczekać kilka sekund i wytrzeć do sucha.



5.6	Konserwacja posadzek (schody, podesty) 1 klatka schodowa – 2 piętra – deska dębowa lakierowana, obłożona wykładziną, poziom od parteru do piwnicy - płytki ceramiczne, 2 klatka wejście z marmuru obłożonego wykładziną, wyżej deska dębowa lakierowana obłożona wykładziną, poziom od parteru do piwnicy- płytki ceramiczne 1 i 2 klatka powierzchnia łączna 86,8 m <sup>2</sup> , 3 klatka w nowym budynku – wyłożona deską dębową lakierowaną, podesty wyłożone deską berlinecką lakierowaną 3 poziomygórne, poziom od parteru do piwnicy w terakocie (pow. łączna 54,40 m <sup>2</sup> )	1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5)	Stosowanie specjalistycznych preparatów z impregnatów tworzących odporną powłokę przed działaniem wody, tłuszczów oraz osadzaniem się zabrudzeń. Stosowanie preparatu nie powinno powodować zmiany naturalnego koloru i połysku powierzchni. Wskazane stosowanie urządzeń profesjonalnych.
5.7	Szczególna konserwacja posadzek w strefie wejścia	codziennie	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zaleca się stosowanie preparatów specjalistycznych, które tworzą twardą, połyskującą i odporną na ścieranie powłokę ochronną. Do uzyskania dobrej efektywności zaleca się korzystanie z profesjonalnego urządzenia przeznaczonego do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji posadzek.
5.8	Czyszczenie wycieraczek w strefie wejścia	codziennie	
5.9	Dokładne mycie i konserwacja drzwi wejściowych	codziennie	- stosowanie środków specjalistycznych do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, usuwających ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach. - stosowanie środków do mycia szyb, usuwających wszelkie zabrudzenia, zacieki, plamy i tłuszcz. Preparaty winny mieć zastosowanie podczas mrozów oraz nie powinny pozostawiać smug ani śladów na powierzchni.
5.10	Czyszczenie klamek	codziennie	Stosować należy środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol i isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
5.11	Czyszczenie listew przypodłogowych	codziennie	Należy stosować miękką ściereczkę oraz środek antystatyczny.
5.12	Przecieranie poręczy	codziennie	
5.13	Usuwanie kurzu z obrazów, gablot oraz innych elementów informacyjno-dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczotką.
5.14	Czyszczenie kurzu z okładzin ściennych z marmuru i ścian ceramicznych w holu nowego	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza z ssawką z włosiem. W razie zabrudzeń należy usunąć zanieczyszczenia, stosując szczotkę z

	budynku		twardym włosem. Stanowczo nie należy używać gąbek lub ścierek oraz nie należy stosować żadnych płynów i środków chemicznych.
6.	<b>Kondygnacja – piwniczna</b> <b>-posadzka żywiczna</b> <b>-posadzka płytka PCV</b> <b>- posadzka ceramiczna:</b> 1 korytarz, 1 pom. archiwum, 2 magazyny książek,		
6.1	Zmywanie posadzki żywicznej i PCV i ceramicznej  Konserwacja preparatem na duże zabrudzenia i antypoślizgowym	codziennie  1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czyszczenie posadzek wymaga odpowiednich preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobieganie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
6.2	Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni metalowych drzwi w korytarzach na kondygnacji – piwnicznej wraz z przetarciem klamek	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi metalowych – środek do czyszczenia i konserwacji , usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybkoschnący i nie pozostawiający smug. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej  
jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ..... nr referencyjny  
postępowania ..... prowadzonego przez ....., oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczamy, iż w przypadku możliwości uzyskania przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumentów i oświadczeń zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w szczególności rejestry publiczne – KRS, CEIDG), wskazujemy niezbędne dane do uzyskania tych dokumentów.

Dane Wykonawcy:

Numer KRS.....

NIP.....

REGON.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis)

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Znak postępowania: Adm.221.3.2021

**USŁUGA BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ**

w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. i opcjonalnie w 2023 r.

Działając w imieniu .....,  
z siedzibą w .....,  
przy ul. ....,  
wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....,  
posiadającej Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....,  
REGON

.....,  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„USŁUGA BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ**

**w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego w 2022 r. i opcjonalnie w 2023 r.”,**

prowadzone przez Trybunał Konstytucyjny, oświadczamy, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i jednocześnie składamy poniższe dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

*Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone  we wzorze Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem.*

**Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat  
przed upływem terminu składania ofert  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)**

w tym co najmniej

**dwukrotnie** zamówienie polegające na świadczeniu usług utrzymania czystości, które były świadczone w budynkach administracji rządowej lub samorządowej lub organów kontroli państwowej lub ochrony prawa, sądach lub trybunałach, będących w ciągłym użytkowaniu o powierzchni minimum **4300 m<sup>2</sup>**, z których każda z wykazanych usług była lub jest świadczona przez co najmniej 12 miesięcy.

Nazwa i adres podmiotu wykonującego usługi (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Opis wykonanej usługi (szczegółowy opis)	Wartość netto	Termin realizacji od ... do ...	Miejsce wykonania usługi	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....  
(miejscowość) (data)