

Zakres usługi bieżącego sprzątania pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego przy Al. J. Ch. Szucha 12A o powierzchni 4312 m²

Wykonawca powierzy wykonywanie usług bieżącego sprzątania pomieszczeń osobie lub osobom (maksymalnie 2) serwisu dziennego i co najmniej 7 osobom serwisu wieczorowego oraz zapewni dodatkowo osobę kierownika serwisu, która w jego imieniu będzie sprawować nadzór nad całością wykonywanych usług i musi być codziennie obecna przy odbiorze usług każdego dnia przez serwis wieczorowy.

1) zakres sprzątania pomieszczeń biurowych:

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,
- mycie podłóg,
- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,
- ścieranie kurzu z biurek i szaf,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na nowe,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci 60 l,
- opróżnianie i mycie popielniczek,
- mycie luster,
- mycie parapetów okiennych,
- mycie futryn i drzwi do szaf wbudowanych oraz drzwi wejściowych do pokoi,
- odkurzanie i mycie kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- odkurzanie urządzeń klimatyzacyjnych,
- czyszczenie i mycie lamp oświetleniowych – biurkowych,
- mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnyymi przy biurkach.

2) zakres sprzątania głównego holu, łączników, korytarzy, klatek schodowych, windy oraz granitowych schodów zewnętrznych:

- odkurzanie wykładziny i mebli pokrytych tapicerką, likwidowanie na bieżąco powstałych plam,
- utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, nakładanie na bieżąco środka antypoślizgowego,
- czyszczenie schodów i holu głównego,
- froterowanie powierzchni marmurowych,
- nakładanie raz na miesiąc na powierzchnię marmurową środka antypoślizgowego o następującym składzie chemicznym: dyspersje tworzyw sztucznych wolne od soli metalicznych, woski polietylenowe, zmiękczacze,
- wycieranie kurzu,
- mycie aluminiowo-szklanych i drewnianych drzwi,
- mycie parapetów okiennych,
- odkurzanie i mycie podłóg, luster i drzwi w windach, czyszczenie wszelkich elementów metalowych schodów i wind,

- utrzymywanie czystości w szatni w holu głównym,
- dbanie o czystość dystrybutorów na wodę oligoceńską,
- opróżnianie i mycie popielnic,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci 60 l,
- odkurzanie i mycie kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- mycie lustek w holu głównym i przy portierni,
- mycie blatu w portierni i szatni,
- odkurzanie mebli pokrytych skórą, nakładanie odpowiedniej powłoki konserwacyjnej.

3) zakres sprzątania łazienek i aneksów kuchennych:

- odkurzanie, mycie i dezynsekcja podłóg,
- mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło, pojemników na ręczniki oraz pojemników na podkładki higieniczne,
- mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów, odkażanie, usuwanie nalotów, dezynsekcja,
- mycie lustek,
- wycieranie kurzu i usuwanie zanieczyszczeń z parapetów,
- czyszczenie elementów chromowanych i baterii umywalkowych,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe,
- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników jednorazowych i podkładek higienicznych,
- mycie i czyszczenie umywalek,
- mycie blatów, lodówek na zewnątrz, mikrofalówek,
- dbanie o czystość dystrybutorów na wodę oligoceńską,
- zaopatrzenie łazienek w odświeżacze powietrza w żelu (co najmniej 100g.),
- mycie glazury,
- mycie ścianek działowych, drzwi,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- czyszczenie i mycie kloszy oświetleniowych.

4) zakres sprzątania jadalni pracowniczej:

- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- wycieranie stolików,
- wycieranie kurzu i usuwanie zanieczyszczeń z parapetów i kaloryferów,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników, oświetlenia i kloszy oświetleniowych,
- mycie zewnętrzne blatu, lodówek, zmywarki, okapu, kuchenki mikrofalowej i dystrybutora na wodę,
- opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe,
- mycie podłogi i drzwi.

5) zakres sprzątania pomieszczeń magazynowych, gospodarczych, magazynu bibliotecznego i archiwum:

- odkurzanie i mycie podłóg,
- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,
- mycie drzwi,
- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- odkurzanie i mycie półek i regałów.

Sprzątanie będzie się odbywało raz w każdym miesiącu w czasie uzgodnionym i w obecności pracowników odpowiedzialnych za wymienione pomieszczenia w godzinach pracy urzędu.

6) utrzymanie bieżące czystości w ciągu dnia w budynku: (od godz. 6⁰⁰ do 16⁰⁰) w dni pracy

- Wykonawca wyznaczy stałą osobę/osoby (max.2) na serwis dzienny - do utrzymania w czystości powierzchni szczególnie narażonych na bieżące zabrudzenie, holu głównego, klatek schodowych, korytarzy, sal narad, wind, sanitariatów, pomieszczeń biurowych, bufetu i schodów zewnętrznych,
- prace te będą wykonywane zgodnie z określonym grafikiem oraz każdorazowo na zlecenie pracowników działu administracyjno-gospodarczego w miarę potrzeb zapewniając wykorzystanie czasu pracy.

7) pozostałe wymagania przy realizacji zamówienia:

- urządzenia i środki czystości potrzebne do wykonania wymienionych prac łącznie z workami na śmieci i środki zapachowe w żelu do łazienek zapewnia Wykonawca. Materiały muszą być ekologiczne (biodegradowalne), nie wydzielające drażniących zapachów, dobrej jakości, zgodnie ze sporządzonym przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę „Wykazem środków czystości” (Załącznik Nr 6),
- usługi porządkowe (serwis wieczorowy) wykonywane będą po godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 16³⁰ (jednak nie później niż do 21.00) lub przed godzinami urzędowania tylko w uzgodnionych przypadkach,
- usługi porządkowe (serwis dzienny) wykonywane będą w godz. 6.00 – 16.00,
- pomieszczenia plombowane będą sprzątane przez serwis dzienny w obecności pracowników w godzinach uzgodnionych z pracownikami, między 8.00 a 16.00,
- Zamawiający dostarcza a Wykonawca uzupełnia artykuły czystości takie jak: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe i podkładki higieniczne oraz wkłady do automatycznych odświeżaczy powietrza,
- zapewnić do realizacji usług jedną maszynę do czyszczenia podłogi marmurowej, gresowej i PCV, maszynę polerkę, 8 szt. odkurzaczy, w tym 1 odkurzacz akumulatorowy pionowy (dla serwisu dziennego),
- wyposażyć osoby wykonujące umowę w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga - Śliska podłoga:” w celu eliminacji niebezpieczeństwa przy zmywaniu podłóg,
- osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy mają obowiązek segregacji odpadów, odpady takie jak: butelki plastikowe, butelki szklane, papier, plastik, puszki i papier z niszczarek należy wyrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający).

Wykaz powierzchni: razem 4312,26 m² ~ 4312 m²

Budynek główny: - 2583,96 m²

SCHODY GRANITOWE ZEWNĘTRZNE - 38,0 m²

PIWNICE – 311,36 m²

1. klatka schodowa (POM. 01) - 5,0 m²
2. wc (POM. 02) - 4,46 m²
3. korytarz windowy (POM. 03) - 5,6 m²
4. holl klatkowy (POM. 04) - 12,5 m²
5. przedsionek garażowy (POM. 07) - 7,2 m²
6. palarnia (POM. 08) - 10,30 m²
7. jadalnia pracownicza (POM. 09 i 010) - 44,8 m²
8. powielarnia (POM. 011 i 012) – 23 m²
9. klatka schodowa boczna (POM. 013) - 3 m²
10. POM. 018 (A,B,C,D WC i korytarz) - 83,3 m²
11. korytarz piwniczny (POM. 020, 021, 022) - 72 m²
12. magazyn czasopism (POM. 023) - 40,2 m²

PARTER - 797,10 m²

1. klatka schodowa (POM. 101) - 7,5 m²
2. toaleta dla inwalidów (POM. 102) - 2,6 m²
3. toaleta damska (POM. 103) -13,3 m²
4. toaleta męska (POM. 104) -13,9 m²
5. pokoje biurowe (POM. 105 i 106)- 26,2 m²
6. czytelnia i magazyn podręczny (POM. 103 i 105)- 51 m²
7. holl wejściowy (POM. 109) – 85,4 m²
8. portiernia (POM. 110) – 18,7 m²
9. szatnia (POM. 111) – 33,10 m²
10. kancelaria ogólna, pokój Straży (POM. 112) - 23 m²
11. holl wejściowy (POM. 113) – 77,4 m²
12. foyer (POM. 114) – 65,2 m²

13. komunikacja (POM. 115) – 47,7 m²
14. klatka schodowa (POM. 116) 17,3m²
15. pokoje biurowe (POM. 117, 118 i 119) – 50,3 m²
16. sala narad (POM. 120) – 59,1 m²
17. pokoje biurowe (POM. 121,123 i 124) – 48,7 m²
18. korytarz (POM. 122) – 10,4 m²
19. POM. gospodarcze – 20,2 m²
20. sala rozpraw 126.10 m²

I PIĘTRO – 666,6 m²

1. klatka schodowa (POM. 201) – 16,6 m²
2. POM. gospodarcze (POM. 202) -2,8 m²
3. toaleta damska (POM. 203) – 18,4 m²
4. toaleta męska (POM. 204) – 15,4 m²
5. POM gospodarcze w sekr. (POM. 205 i 206) 5,4 m²
6. sekretariat (POM. 209) – 25,90 m²
7. gabinet (POM. 211) – 26,3 m²
8. sekretariat(POM. 212) -19,9 m²
9. gabinet (POM. 213) – 24,8 m²
10. holl (POM. 214) - 73,6 m²
11. gabinety (POM. 215, 216, 218, 226-230, 233-237) – 202,8 m²
12. pokoje biurowe i salka konferencyjna (POM. 217, 222, 223, 224, 225) – 84,3 m²
13. POM. gospodarcze (POM. 219) - 4,1 m²
14. komunikacja (POM. 220) – 111,7 m²
15. klatka schodowa boczna (POM. 221) - 14,9 m²
16. toaleta (POM. 231) 10,90 m²
17. toaleta (POM. 232) – 8,8 m²

PODDASZE – 770,9 m²

1. klatka schodowa (POM 301) 15,4 m²
2. komunikacja - w tym pokoje biurowe 302 A, B i C (POM 301) - 47,30 m²
3. pom. techniczne (POM 315) -17,7 m²
4. pokoje biurowe (POM 316-319) – 58,7 m²
5. POM. gosp. nr 321 – 3,70 m²
6. pokoje biurowe (POM 322-328) – 132 m²

7. pokoje biurowe (POM 330 i 331 w tym kasa 12,6 m²) – 29,8 m²
8. toaleta (POM 332) – 11,2 m²
9. toaleta (POM 333) – 10,7 m²
10. komunikacja (POM 334 i 329) – 99,6 m²
11. pokoje biurowe (POM 335-339) – 88 m²
12. pokoje biurowe (POM 303, 304,306,307,308, 309, 312 + toalety) – 194,20 m²
13. komunikacja (POM 305) – 45,5 m²
14. klatka schodowa (POM 340) – 17.1 m²

Nowy budynek: 1728,3 m²

PIWNICA – 313,4 m²

1. komunikacja 34,6 m²
2. komunikacja 32,0 m²
3. łazienka 10,6 m²
4. łazienka 10,2 m²
5. korytarzyk 6,2 m²
6. archiwum 106,5 m²
7. magazyn książek 65,1 m²
8. klatka schodowa (piwnica-dach) – 48,2 m²

PARTER - 547 m²

1. łącznik 1 (POM. 150A) – 34,5 m²
2. foyer (POM. 150B) 104 m²
3. sala rozpraw (POM. 150) – 316,1 m²
4. sala narad (POM. 151) – 53,7 m²
5. łącznik 2 (POM. 151a) – 23,1 m²
6. komunikacja (POM. 151b) 2,5 m²
7. wc męskie (POM. 151c) 5,5 m²
8. wc damskie (POM. 151d) -3,2 m²
9. pom. gospodarcze (POM. 151d) - 4,4 m²

ANTRESOLA – 42,1 m²

1. POM. techniczne (nr 152) – 38,7 m²
2. wc (152a) – 3,4 m²

I PIETRO - 416,9 m²

1. pokoje biurowe (POM. 401-415) - 276,9 m²
2. komunikacja – 106,5 m²
3. łazienka damska (POM. 401a) – 11,8 m²
4. łazienka męska (POM. 400b) – 7,2 m²
5. pom. gospodarcze (POM. 400c) 7,5 m²
6. przedsionek (POM. 400) – 7,0 m²

II PIETRO – 408,9 m²

1. pokoje (POM. 501-514) - 272.4 m²
2. komunikacja - 86.0 m²
3. klatka windy - 2.9 m²
4. łącznik – 15,8 m²

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.	Pomieszczenia biurowe, sale narad, sale rozpraw, biblioteka, gabinety i pokoje biurowe części wydzielonej – I piętro		
1.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków 35 l.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 35 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny
1.2	Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków 60 l.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 60 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny
1.3	Suuche ścieranie kurzu z biurek, parapetów, półek, telefonów, lamp biurowych oraz z innych powierzchni wyposażenia biurowego	codziennie	Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi – nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu. Parapety z marmuru Breccia, konglomeratu lub okładziny drewnianej – w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć powierzchni, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych.
1.4	Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych	codziennie	Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.
1.5	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	codziennie	Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami, np. ściereczki „WIPE OFF”.
1.6	Mycie posadzki z kamienia w holu głównym - marmur Breccia (ok. 280 m ²) w innych holach gres szklony (ok. 60 m ²)	codziennie	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Wymagane jest użycie preparatów chemicznych. W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki, biodegradowalne i łagodne dla podłoża, nie uszkadzające impregnatu. Natomiast miejsca nie doczyszczane należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu froterującego, uzupełnienie pokrycia impregnatem antypoślizgowym (impregnat antypoślizgowy do użycia raz w miesiącu)
1.7	Mycie i konserwacja parkietu	codziennie	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką lub odkurzaczem. Jeśli

			istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką zwilżoną w roztworze wodnych przyjaznych dla środowiska emulsji konserwujących.
1.8	Mycie koszy na śmieci	codziennie	
1.9	Czyszczenie klamek, wyłączników światła, luster	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach. Pozostawia powierzchnię czystą bez splukiwania. Lustra powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek.
1.10	Pokrycie mebli emulsją pielęgnacyjną	codziennie	Pianka do mebli przeciw kurzowi w sprayu, do czyszczenia codziennych zabrudzeń oraz skutecznego usuwania kurzu ze wszystkich powierzchni, takich jak: plastik, sprzęt RTV, ceramika, powierzchnie emaliowane, szkło, drewno. Powinna zawierać składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie się kurzu, nie pozostawiając smug. Po wykonaniu czynności powinna pozostawiać po sobie delikatny, odświeżający zapach.
1.11	Przetarcie wyłączników światła środkami dezynfekującymi	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Należy stosować środki antystatyczno-bakteriobójczy w postaci pianki. Po kilku sekundach należy wytrzeć do sucha.
1.12	Przetarcie i konserwacja powierzchni drzwi pełnych wewnątrz budynku	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Odkurzać należy zawsze miękką szczotką, a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących. Po wyczyszczeniu na suchą powierzchnię można zastosować środek do konserwacji drewna.
1.13	Usuwanie kurzu z mebli	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.
1.14	Usuwanie kurzu z obrazów oraz elementów dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.
1.15	Czyszczenie z kurzu okładzin ściennych z forniru w salach	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu odkurzaczem przy użyciu ssawki z miękkim włosiem.
2.	Gabinety, sekretariaty i pokoje biurowe na I piętrze, których codzienne sprzątanie będzie realizowane w obecności pracownika Zamawiającego – zakres dodatkowy		
2.1	Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich w tym w pokojach biurowych i sekretariatach	2 x w roku (m-c kwiecień i m-c październik wg ustalonego harmonogramu)	Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu. Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach.
2.2	Usuwanie kurzu z mebli wysokich (obudowa zewnętrzna górna)	2 x w roku (m-c kwiecień i m-c październik wg	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.

		ustalonego harmonogramu)	
3.	Pomieszczenia pomocnicze: - aneksy kuchenne, bufet, - palarnia, szatnia - pomieszczenie rzemieślników, portiernia,		
3.1	Zakres czynności taki jak dla pomieszczeń biurowych	codziennie	
3.2	Mycie i dezynfekcja: - zlewozmywaków – 10 szt.	codziennie	Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano-ceramicznych.
3.3	Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach	codziennie	Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu.
3.4	Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, stołów i krzeseł	codziennie	Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego.
3.5	Czyszczenie mikrofalówek 10 szt.	codziennie	Należy stosować delikatny, szybki, wysoce efektywny środek czyszczący, rozpuszczający tłuszcz, białka oraz zabrudzenia organiczne.
3.6	Opróżnianie i czyszczenie popielniczek	codziennie	
3.7	Mycie posadzki – płytki z gresu i ceramiki	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zastosowany środek powinien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
3.8	Czyszczenie lodówek – kompleksowe wraz z przetarciem wnętrza	codziennie	Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu.
3.9	Czyszczenie armatury	codziennie	Płyn do usuwania kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i powierzchni chromowo-niklowych.
3.10	Kompleksowe mycie glazury	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Płyn do zmywania dużych powierzchni ścian – glazury, nie wymagający spłukiwania po umyciu, o długotrwałym zapachu.
4.	Pomieszczenia sanitarne		
4.1	<u>Mycie i odkażanie:</u> umywalek – 35 szt. sedesów – szt. 38 pisuarów – 10 szt. brodzików – 7 szt. armatury – 45 kpl.	codziennie	- płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych, - mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni, - płyn do mycia muszli klozetowych, zagęszczony, czyszczący, dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,58% - 5,52%. Powinien mieć właściwości wybielające.
4.2	Opróżnianie koszy i wymiana worków	codziennie	
4.3	Mycie posadzki z gresu i ceramiki,	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym

	mycie luster		rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. - pianka czyszcząca do luster, efektywnie usuwa różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawia powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania .
4.4	Czyszczenie glazury	codziennie	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni.
4.5	Czyszczenie drzwi	codziennie	Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości.
4.6	Czyszczenie podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy	codziennie	- specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawiera specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady po palcach oraz inne zabrudzenia.
4.7	Mycie koszy na śmieci	codziennie	
4.8		każdorazowo po wyczerpaniu	instalowanie w łazienkach żelowych odświeżaczy powietrza o pojemności co najmniej 100 g.
5.	Ciągi komunikacyjne: - korytarze - hole - klatki schodowe - strefa wejścia - windy		
5.1	Odkurzanie wykładzin	codziennie	Należy odkurzać przy użyciu profesjonalnego odkurzacza, najlepiej z aktywną szczotką. Nie dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami, gorącymi przedmiotami i odczynnikami chemicznymi.
5.2	Mycie posadzek	codziennie	Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniaący i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu froterującego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatem (impregnat stosujemy raz w miesiącu).
5.3	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych i metalowych oraz luster znajdujących się w ciągach komunikacyjnych	codziennie	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
5.4	Utrzymanie czystości wind, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz luster i okładzin	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug.
5.5	Przetarcie wyłączników światła	1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5)	Należy stosować antystatyczną, bakteriobójczą piankę do czyszczenia. Należy odczekać kilka sekund i wytrzeć do sucha.

5.6	Konserwacja posadzek (schody, podesty) 1 klatka schodowa – 2 piętra – deska dębowa lakierowana, obłożona wykładziną, poziom od parteru do piwnicy - płytki ceramiczne, 2 klatki wejścia z marmuru obłożonego wykładziną, wyżej deska dębowa lakierowana obłożona wykładziną, poziom od parteru do piwnicy- płytki ceramiczne 1 i 2 klatki powierzchnia łączna 86,8 m ² , 3 klatki w nowym budynku – wyłożone deską dębową lakierowaną, podesty wyłożone deską berlinecką lakierowaną 3 poziomygórne, poziom od parteru do piwnicy w terakocie (pow. łączna 54,40 m ²)	1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5)	Stosowanie specjalistycznych preparatów z impregnatów tworzących odporną powłokę przed działaniem wody, tłuszczów oraz osadzaniem się zabrudzeń. Stosowanie preparatu nie powinno powodować zmiany naturalnego koloru i połysku powierzchni. Wskazane stosowanie urządzeń profesjonalnych.
5.7	Szczególna konserwacja posadzek w strefie wejścia	codziennie	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zaleca się stosowanie preparatów specjalistycznych, które tworzą twardą, połyskującą i odporną na ścieranie powłokę ochronną. Do uzyskania dobrej efektywności zaleca się korzystanie z profesjonalnego urządzenia przeznaczonego do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji posadzek.
5.8	Czyszczenie wycieraczek w strefie wejścia	codziennie	
5.9	Dokładne mycie i konserwacja drzwi wejściowych	codziennie	- stosowanie środków specjalistycznych do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, usuwających ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach. - stosowanie środków do mycia szyb, usuwających wszelkie zabrudzenia, zacieki, plamy i tłuszcz. Preparaty winny mieć zastosowanie podczas mrozów oraz nie powinny pozostawiać smug ani śladów na powierzchni.
5.10	Czyszczenie klamek	codziennie	Stosować należy środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol i isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
5.11	Czyszczenie listew przypodłogowych	codziennie	Należy stosować miękką ściereczkę oraz środek antystatyczny.
5.12	Przecieranie poręczy	codziennie	
5.13	Usuwanie kurzu z obrazów, gablot oraz innych elementów informacyjno-dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczka.
5.14	Czyszczenie kurzu z okładzin ściennych z marmuru i ścian ceramicznych w holu nowego	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza z ssawką z włosiem. W razie zabrudzeń należy usunąć zanieczyszczenia, stosując szczotkę z

	budynku		twardym włosem. Stanowczo nie należy używać gąbek lub ścierek oraz nie należy stosować żadnych płynów i środków chemicznych.
6.	Kondygnacja – piwniczna -posadzka żywiczna -posadzka płytka PCV - posadzka ceramiczna: 1 korytarz, 1 pom. archiwum, 2 magazyny książek,		
6.1	Zmywanie posadzki żywicznej i PCV i ceramicznej Konserwacja preparatem na duże zabrudzenia i antypoślizgowym	codziennie 1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czyszczenie posadzek wymaga odpowiednich preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobieganie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
6.2	Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni metalowych drzwi w korytarzach na kondygnacji – piwnicznej wraz z przetarciem klamek	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi metalowych – środek do czyszczenia i konserwacji , usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.