**Załącznik nr 2A** **do SWZ**

**Zakres usługi bieżącego sprzątania pomieszczeń w siedzibie Trybunału Konstytucyjnego przy Al. J. Ch. Szucha 12a o powierzchni 4312 m2**

Wykonawca powierzy wykonywanie usług bieżącego sprzątania pomieszczeń osobie lub osobom (maksymalnie 2) w ramach serwisu dziennego i co najmniej 7 osobom w zakresie serwisu wieczorowego oraz zapewni dodatkowo dwie osoby: kierownika serwisu (stałego Koordynatora) i jego zastępcę, którzy w jego imieniu będzie sprawować nadzór nad całością wykonywanych usług. Koordynator i/lub jego zastępca muszą być codziennie obecni przy odbiorze usług przez serwis wieczorowy oraz pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i/lub mailowym z przedstawicielem Zamawiającego.

**1) zakres sprzątania pomieszczeń biurowych (gabinetów sędziowskich i pokoi biurowych) oraz sekretariatów:**

- odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych,

- usuwanie plam z wykładzin dywanowych i mebli pokrytych tapicerką,

- mycie podłóg,

- odkurzanie mebli pokrytych tapicerką,

- ścieranie kurzu z biurek, parapetów, półek, lamp biurkowych, telefonów, ram obrazów i innych powierzchni wyposażenia biurowego,

- opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na nowe,

- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci 60 l - 160 l,

- mycie luster,

- mycie futryn i drzwi wejściowych do pokoi,

- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- mycie podkładek z polipropylenu znajdujących się pod fotelami jezdnymi przy biurkach.

**2) zakres sprzątania głównego holu, łączników, korytarzy, klatek schodowych, wind oraz granitowych schodów zewnętrznych:**

- odkurzanie wykładziny i mebli pokrytych tapicerką, likwidowanie na bieżąco powstałych plam,

- utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych, nakładanie na bieżąco środka antypoślizgowego,

- czyszczenie schodów i holu głównego,

- froterowanie powierzchni marmurowych,

- nakładanie raz na miesiąc na powierzchnię marmurową środka antypoślizgowego,

- wycieranie kurzu z listew przypodłogowych, ram obrazów oraz innych elementów informacyjno-dekoracyjnych,

- mycie aluminiowo-szklanych i drewnianych drzwi,

- mycie parapetów okiennych,

- odkurzanie i mycie podłóg, luster i drzwi w windach, czyszczenie wszelkich elementów metalowych schodów i wind,

- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci 60 l - 160 l,

- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- czyszczenie i mycie kloszy oświetleniowych,

- mycie luster w holu głównym.

**3) zakres sprzątania, toalet, łazienek i pomieszczeń gospodarczych:**

- odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg,

- mycie i czyszczenie umywalek, podajników na: mydło w płynie, ręczniki, papier toaletowy oraz podkładki higieniczne,

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie sedesów, pisuarów, brodzików,

- mycie luster,

- wycieranie kurzu i usuwanie zanieczyszczeń z parapetów,

- czyszczenie armatury,

- opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe,

- uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników jednorazowych i podkładek higienicznych,

- mycie zlewozmywaków, blatów, lodówek, mikrofalówek,

- zaopatrzanie łazienek/toalet w odświeżacze powietrza: patyczki zapachowe o poj. 100 ml oraz wkładki żelowe do pisuarów,

- mycie glazury,

- mycie ścianek działowych, drzwi,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- czyszczenie i mycie kloszy oświetleniowych.

**4) zakres sprzątania pomieszczenia socjalnego:**

- odkurzanie wykładziny dywanowej,

- wycieranie stolików,

- wycieranie kurzu i usuwanie zanieczyszczeń z parapetów i kaloryferów,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia oraz kloszy oświetleniowych,

- mycie blatu, lodówek, zmywarki, okapu, kuchenki mikrofalowej i dystrybutora na wodę,

- opróżnianie, mycie koszy na śmieci, wymiana worków na nowe,

- mycie podłogi i drzwi.

**5) zakres sprzątania pomieszczeń magazynowych i archiwum:**

- odkurzanie i mycie podłóg,

- czyszczenie gniazdek wtykowych i wyłączników oświetlenia,

- mycie drzwi,

- odkurzanie i mycie kaloryferów,

- odkurzanie i mycie półek i regałów.

Sprzątanie będzie się odbywało w czasie uzgodnionym i w obecności pracowników odpowiedzialnych za wymienione pomieszczenia w godzinach pracy urzędu.

**6) utrzymanie bieżące czystości w budynku: (od godz. 600 do godz. 1600) w dniach pracy:**

- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy osobę lub maksymalnie 2 osoby do zapewnienia serwisu dziennego tj. stałego dyżuru, który obejmuje utrzymanie w czystości powierzchni szczególnie narażonych na bieżące zabrudzenie: holu głównego, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, sal narad, wind, toalet, pomieszczenia socjalnego, palarni i schodów zewnętrznych. Ponadto do obowiązków pracownika/ów serwisu dziennego należą bieżące interwencje w zakresie usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń, w szczególności doczyszczania toalet, bieżącego usuwania zabrudzeń lub śmieci z ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (w tym odkurzania dywanów i wykładzin), uzupełnianie podajników na papier, ręczników papierowych i mydła w płynie, dezynfekcja klamek w pomieszczeniu biura podawczego i w salach rozpraw oraz wszelkie inne działania mające na celu utrzymanie czystości w nieprzewidzianych okolicznościach,

- prace te będą wykonywane zgodnie z umową oraz każdorazowo na zlecenie pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego, w miarę potrzeb zapewniając wykorzystanie czasu pracy.

**7) pozostałe wymagania przy realizacji zamówienia:**

- urządzenia i środki czystości potrzebne do wykonania wymienionych prac łącznie z workami na śmieci i środki zapachowe do łazienek zapewnia Wykonawca. Materiały muszą być ekologiczne (biodegradowalne), nie wydzielające drażniących zapachów, dobrej jakości, zgodnie ze sporządzonym przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę „Wykazem środków czystości” (Załącznik nr 8),

- usługi porządkowe (serwis wieczorowy) wykonywane będą po godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 1615 (jednak nie później niż do godz. 21.00) lub przed godzinami urzędowania, tylko w uzgodnionych przypadkach,

- usługi porządkowe (serwis dzienny) wykonywane będą w godz. 6.00 - 16.00,

- pomieszczenia plombowane będą sprzątane przez serwis dzienny w obecności pracowników, w godzinach uzgodnionych z pracownikami, między godz. 8.00 a godz. 16.00,

- Zamawiający dostarcza a Wykonawca uzupełnia artykuły czystości takie jak: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe i podkładki higieniczne oraz wkłady do automatycznych odświeżaczy powietrza,

- Wykonawca zapewni do realizacji usług jedną maszynę do czyszczenia podłogi marmurowej, gresowej i PCV, maszynę polerkę, 8 szt. odkurzaczy, w tym 1 odkurzacz akumulatorowy pionowy (dla serwisu dziennego),

- Wykonawca wyposaża osoby, wykonujące umowę w jego imieniu, w tablice ostrzegawcze typu „Uwaga! Mokra podłoga” w celu eliminacji niebezpieczeństwa przy zmywaniu podłóg,

- osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy mają obowiązek segregacji odpadów. Odpady takie jak: butelki plastikowe, butelki szklane, papier, plastik, puszki i papier z niszczarek należy wyrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane (pojemniki zapewnia Zamawiający).